**THƯ MỜI THỰC TẬP SINH**

Tp. HCM, Ngày 20 tháng 08 năm 2022

**Thân gởi: Thực Tập Sinh.**

Lời đầu tiên, chúng tôi vô cùng cảm ơn vì bạn đã quan tâm và dành thời gian ứng tuyển vị trí Thực tập sinh tại công ty chúng tôi. Thông qua buổi phỏng vấn cũng như trao đổi, chúng tôi đánh giá cao kinh nghiệm và kỹ năng của bạn. Công ty nhận thấy bạn là ứng viên tiềm năng mà công ty chúng tôi muốn đầu tư thời gian để giúp bạn đạt được giấc mơ sự nghiệp của mình. Chúc mừng sự nỗ lực của bạn vượt trội hơn trong rất nhiều ứng cử viên khác mà công ty đã trao đổi.

Thư mời này, Công ty Cổ Phần Giải Pháp Công Nghệ GPT GROUP chúng tôi trân trọng mời bạn cộng tác cùng chúng tôi với vị trí **THỰC TẬP SINH,** với các thông tin thỏa thuận như sau:

1. **THỜI GIAN QUY ĐỊNH**

**Thời gian bắt đầu nhận việc: Từ 09:00 AM, 22-08-2022 Đến 22-08-2023**

Thời gian cộng tác: 06 tháng và kết quả đánh giá theo các chỉ tiêu (KPI) của Công ty.

1. **HÌNH THỨC & THỜI GIAN LÀM VIỆC**

Thời làm việc trong tuần: Cam kết từ 30 giờ/ tuần đến 48 giờ/ tuần

Hình thức làm việc: Online 01 tháng đầu tiên và Offline tại văn phòng làm việc của Công ty trong thời gian còn lại.

1. **TRÁCH NHIỆM VÀ CÔNG VIỆC**

Theo Bảng KPI mà công ty mà công ty sẽ gửi trong quá trình thực tập.

1. **CÁC PHẦN THƯỞNG ĐI KÈM**

4.1. Công ty đào tạo các kỹ năng – kinh nghiệm trong môi trường năng động, hiệu quả để phục vụ cho công việc.

4.2. Trợ cấp thực tập

+ Kết quả KPI đạt dưới 100 điểm: 0 đồng/ tháng.

+ Kết quả KPI đạt từ 100 điểm đến 115 điểm: 1.000.000 đồng/ tháng.

+ Kết quả KPI đạt từ 116 điểm đến 120 điểm: 2.000.000 đồng/ tháng.

**Ghi chú:**

* Thang điểm đánh giá dựa trên tiêu chí 120 điểm và được tính theo công thức: (**T1+T2+T3+T4+T5+T6)/6 = KPI cuối kỳ thực tập.**
* Phải cam kết tham gia đủ 06 tháng thì mới được nhận khoản thù lao, nếu nghỉ trước thời hạn hoặc vi phạm kỹ luật buộc thôi việc của công ty thì xem như từ bỏ quyền lợi nhận thù lao, thư xác nhận, chứng chỉ 6 tháng kinh nghiệm trong thời gian thực tập tại Công ty.
* Khoản thù lao chỉ được nhận cuối thời gian thực tập.
* Cuối thời gian thực tập Công ty sẽ chọn các Thực Tập Sinh đủ tiêu chuẩn để nhận việc làm chính thức, nếu Thực tập sinh từ chối thì chỉ được nhận 50% số tiền thù lao đã tính.

4.3 Tham gia các chương trình đào tạo nội bộ của công ty đề xuất (nếu có)

4.4 Cơ hội trở thành nhân viên chính thức trong vòng 06 tháng có kết quả đánh giá từ 116 điểm trở lên.

1. **CÁC NGÀY NGHỈ (Theo quy định hiện hành)**
2. **CÁC THỎA THUẬN VỀ BẢO MẬT**

*Các quy định về bảo mật thông tin được đề cập trong nội dung của điều khoản này và các quy định khác được đề cập trong nội quy Công ty sẽ có hiệu lực bắt đầu từ ngày hiệu lực của Thư mời cộng tác làm việc với Công ty. Bất kỳ vi phạm nào về bảo mật thông tin, nếu phát hiện sẽ bị xử lý theo nội quy Công ty và pháp luật hiện hành.*

1. ***Thông tin:*** Tất cả những tài khoản của công ty cung cấp, các thông tin liên quan đến hoạt động hàng ngày hoặc các kế hoạch đang và sẽ triển khai thực hiện trong Công ty đều là những thông tin bảo mật. Việc tiết lộ thông tin cho bên thứ 3 và những thông tin này gây ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của Công ty sẽ được xem là vi phạm các quy định về bảo mật thông tin.
2. ***Phúc lợi & Thưởng:*** Thông tin về thưởng của mỗi cá nhân trong Công ty đều là những thông tin vô cùng nhạy cảm. Việc sử dụng các thông tin về thưởng không đúng theo yêu cầu của công việc hoặc việc để lộ thông tin lương của mình/ của cá nhân khác gây ảnh hưởng đến hoạt động của Công ty sẽ được xem là vi phạm các quy định về bảo mật thông tin.

**Chúc Bạn gặt hái được nhiều giá trị và trưởng thành cùng công ty.**

Ứng Viên Ký Tên Giám Đốc Nhân Sự

(Ký Tên và ghi rõ họ tên) (Ký Tên và ghi rõ họ tên)

**HƯỚNG DẪN ĐIỀN THÔNG TIN ỨNG VIÊN**

Bạn vui lòng cung cấp các thông tin đầy đủ những gì chúng tôi yêu cầu, để hoàn thiện hồ sơ trước khi nhận việc. ***Trước 10:00 AM 20/08/2022. Sau thời gian trên được xem là từ chối nhận việc****.*

Hồ sơ gởi về email: [**cpf@gptgroup.net**](mailto:cpf@gptgroup.net)**.**

1. Ảnh thẻ hoặc ảnh chụp chân dung **(Bắt Buộc)**
2. Tên Tiếng Anh để tạo tài khoản công ty. **(Bắt Buộc)**
3. Nén lại những file mà công ty đã gởi và Đặt Tên File theo format:

Họ và Tên\_ Tên Tiếng Anh và Họ Tiếng Việt\_Vị trí ứng tuyển. (**(Bắt Buộc),**

VD:

1. Số tài khoản ngân hàng **(Bắt Buộc)**
2. Chứng Minh Nhân Dân hoặc thẻ Căn Cược (hình chụp) (**Bắt Buộc)**
3. Click vào link sau và hoàn tất các nội dung theo hướng dẫn: <https://congcu.vita-share.com/disc> (chụp màn hình kết quả bài test) **(Bắt Buộc)**
4. Chụp hình chữ ký cá nhân chèn vào chỗ chữ ký. **(Bắt Buộc)**
5. Bảng thông tin của Giáo viên Chủ Nhiệm hoặc Giáo viên hướng dẫn Thực Tập bao gồm: Họ và Tên, Số ĐT, Khoa phụ trách, Email giáo viên của trường “Không được dùng public mail như: gmail, yahoo, outlook,...”**(Bắt Buộc). “Để trống nếu thực tập trước kỳ thực tập của trường hoặc tự xin thực tập”**
6. Bảng điểm các kỳ học tại Trường Đại học/Cao đẳng (Nếu có).
7. Giấy giới thiệu của Trường (Nếu có).
8. Sơ yếu lý lịch (Nếu Có).
9. Bảng photo các văn bằng chứng chỉ (Nếu có).

**THÔNG TIN ỨNG VIÊN**

Mã hồ sơ: ……………

(ảnh thẻ)

1. Vị trí ứng tuyển: BED
2. Bộ phận: IT

**Trợ cấp/ thu nhập (do Cty ghi): KHÔNG CÓ TRỢ CẤP**

1. **THÔNG TIN CÁ NHÂN (Bắt Buộc)**

* Họ và Tên:
* Tên Tiếng Anh:
* Ngày sinh: Nơi sinh:
* Nguyên quán: Tôn giáo:
* Số CCCD/ CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:
* Địa chỉ thường trú:
* Địa chỉ tạm trú:
* Số điện thoại: E-mail:
* Tình trạng hôn nhân:
* Số tài khoản ngân hàng: Mở tại NH:
* Mã số thuế TNCN (nếu có):

1. **THÔNG TIN NGƯỜI THÂN KHI CẦN LIÊN LẠC KHẨN** **CẤP. (Bắt Buộc)**

* Họ và tên người thân:
* Số điện thoại:
* Mối quan hệ:
* **THÔNG TIN GIẢNG VIÊN.(Bắt Buộc).**
* Họ và Tên:
* Chức vụ:
* Trường CĐ/ĐH:
* Số điện thoại: E-mail:
* Địa chỉ liên lạc:

1. **THÔNG TIN SỨC KHỎE.(Bắt Buộc)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Tình trạng sức khỏe, các bạn đã mắc những bệnh nào vui lòng ghi vào ô bên dưới:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Tình trạng sức khỏe** | **Tốt** | **Trung bình** | **Yếu** | | Bệnh mãn tính | Ví dụ: Không có bệnh mãn tính |  |  | | Bệnh truyền nhiễm | Ví dụ: Không mắc bệnh truyền nhiễm |  |  | |

1. **QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO – KINH NGHIỆM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Trình độ học vấn (Cấp 3, Đại học, Sau đại học, Chứng chỉ)** | | | | | | | |
| TT | Từ  tháng/năm | Đến tháng/năm | Tên trường | Chuyên ngành | Loại hình  đào tạo | Xếp loại/Hạng |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Khả năng về ngoại ngữ (đánh giá theo các mức độ Tốt – Trung bình – Yếu, Nếu là bằng IELTS, TOEFL hoặc TOEIC, vui lòng cho biết số điểm).** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Ngôn ngữ** | **Bằng cấp/ Chứng chỉ** | **Tự đánh giá theo kỹ năng** | | | |
| **Nghe** | **Nói** | **Đọc** | **Viết** |
| Tiếng Anh |  |  |  |  |  |
| Khác |  |  |  |  |  |

**3. Kinh nghiệm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Năm** | **Tên Công Ty** | **Vị Trí** | **Lý Do Nghỉ Việc** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Sở Thích**

1. **HÌNH ẢNH CHỨNG MINH – Chụp hình hoặc Scan 2 mặt (Bắt Buộc)**
2. **CMND-CCCD**
3. **Bằng Cấp – Chứng Chỉ - Bảng Điểm – Giấy Giới Thiệu Của Trường**
4. **Kết Quả Bài Kiểm Tra DISC**

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP.HCM, ngày tháng năm 2022

Ứng Viên Ký Tên

(Ký Tên và ghi rõ họ tên)